BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL

FECHA: 13-12-203 **VIRTUAL:** ____ **PRESENCIAL:** 1 **LUGAR:** ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo.

HORA DE INICIO: 1000 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:00 PM

ASISTENTES: EQUIPO SEPARACION EN LA FUENTE

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Emily Andrea Rdayo Perez			x						x	ALSC- Separación en la Fuente	emily.rdayo@gobierno	3132691115	
Nathzumb Hernandez				x					x	Alsc - Sep Fte	Oliana6 hernand	3114820	
Jenifer Rodriguez Paez									x	ALSC - SEP - Fte		3125349	
Yilian Jasbleidy Mora R									X	ALSC - SEP - FTE	Yilianyasbleidym@gmail.com	3125012466	
Mayerli Salazar Peñ			x						x	ALSC-Sep Fte	mayerli.salazar@gol	3125955708	
Erika pada Acosta Gutierrez									X	ALSC sep - Fuente	eripao2022@gmail.com	3042400359	
Sandra Jimena Gutiérrez									x	ALSC Sep Fte	Sandrita.jim2324@hot	3112951890	
Paula Valentina Chala Hernández									x	ALSC Separacion en la Fte	paulachala@1@gmail.com	3143713610	
Geraldine Méndez Mora									X	ALSC - Sep - Fte	Geraldinesoz@gmail	3144728137	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Angie Vanessa Bermúdez									X	ALSC Sep - Fte.	angievanessabermudez@gmail	3194909	
Lizeth Estupiñan			X						X	ALSC Sep - Fte	lizethestupinan@hotmail	3135139	
Edgar Rodrigo Domínguez			X						X	ALSC - Sept Fte	edgar.dominguez	3105886	
EMyban Diaz C									X	ALSC SEP. FTE	——	310 9625	EJYpban
RAFAEL PERDOMO				X					X	ALSC SEP FE	perdomomoriano	3179919	
Yammy Johanna Vargas				X					X	ALSC-SEP-Fte	——	3196057	
John Jairo Daza Ramos									X	ALSC - SEP - FTE	Jhonpeoplar.7@ hotmail.com	324 288	
Jairo Vargas									X	ALSC Sep. fte	— —	3041577	
Robinson Rubiano									X	ALSC - Sep - Fte.	robinsonrubiano120@	3227469	
JUAN DAVID P									X	ALSC - Sep - fte	[illegible]	3147	
[illegible]			X						X	ALSC - Sep fte	[illegible]	320	
Nancy milena lopez mejica									X	ALSC - separación en la Fuente	nancymilenalm@gmail.com	3203295	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA DE REUNION DE EQUIPO SEPARACION EN LA FUENTE

FECHA: 13 de Diciembre del 2023
HORA: De 10:00 am a 1:00 p.m.
LUGAR: Alcaldia Local de San Cristobal

OBJETIVOS: Socializar al equipo sobre las actividades a realizar durante el mes de Diciembre de 2023 y la nueva contraticon el próximo año 2024.

ASISTENTES: Equipo de Separacion en la Fuente

DESARROLLO:

Siendo las 10:00 a.m. se da inicio a la Reunion de equipo liderara por la Ingeniera Angelica Patarroyo donde socializa los siguientes temas:

- ✓ El dia 17 de Ddiciembre se debe apoyar la realización de la novena de aguinaldos en compañía de el área de ambiente en el barrio San Martin de Loba, algunos compañeros utilizaran disfraces alucivos a los personajes del pesebre. Se recolecta el dinero que solicitaron voluntariamente al equipo para compra de las plantas que serán entregadas como obsequio a los asistentes a la novena el dia 17 de diciembre.
- ✓ Por decisión del Alcalde Local de San Cristóbal se realizaran actividades programadas y sin programar en diferentes días y horarios por lo que se solicita al equipó tener disposicon para cuando sean asigndados al apoyo y acompañamiento de dichas actividades.
- ✓ Para las fechas de 24 y 31 de diciembre el equipo se divide en dos grupos para que se descanse en navidad y en año nuevo según el grupo que sea asignado
- ✓ Se solicita estar al dia con las actas por parte de todo el Equipo y a los profesionales con Orfeos para su respectiva gestión documental y no colapsar a los compañeros de oficina.
- ✓ Para la terminación de los contratos se debe presentar el pago de las planillas de seguridad social de los meses de noviembre y diciembre del año en curso.

Registro Fotogràfico



Foto 1. Reunion de equipo



Foto 2. Reunion de equipo

- PUNTOS DE ACUMULACION: 0
- CAMBUCHES : 0
- PROBLEMATICAS

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: RAFAEL ANTONIO PERDOMO
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A